

DOCUMENTOS CONTÁBEIS QUE DEVEM SER ENVIADOS À CONTABILIDADE



Para a correta escrituração contábil, fiscal e trabalhista, é indispensável que a empresa disponibilize toda a documentação relacionada ao seu CNPJ, permitindo o registro adequado das operações realizadas e o cumprimento das obrigações legais.



1 DOCUMENTOS FISCAIS

- Notas Fiscais Eletrônicas de Compra de Mercadorias (NF-e/DANFE)
- Notas Fiscais de Venda de Mercadorias
- Notas Fiscais de Prestação de Serviços (tomados e prestados)
- Cupons Fiscais
- Notas Fiscais de Consumidor Eletrônicas (NFC-e)
- Conhecimentos de Transporte Eletrônicos (CT-e), quando aplicável
- Contratos vinculados às operações realizadas



Importante: As despesas e aquisições deverão estar acompanhadas dos respectivos comprovantes de pagamento, como PIX, transferências bancárias, boletos quitados, cheques compensados ou pagamentos por cartão.



2 DOCUMENTOS FINANCEIROS

- Extratos bancários completos de todas as contas da empresa
- Extratos de aplicações financeiras
- Relatórios e extratos das operadoras de cartão de crédito
- Comprovantes de empréstimos, financiamentos, consórcios e renegociações
- Comprovantes de aportes ou integralizações de capital efetuados pelos sócios



3 DOCUMENTOS TRABALHISTAS

- Informações de admissões e desligamentos
- Contracheques assinados
- Recibos de férias e rescisões
- Atestados médicos e afastamentos
- Contratos de trabalho e alterações contratuais
- Recibos de Pagamento a Autônomos (RPA)
- Contratos de prestação de serviços de profissionais autônomos



4 IMPOSTOS E ENCARGOS

- Guias de tributos federais, estaduais e municipais
- Parcelamentos tributários
- Taxas e contribuições obrigatórias



Todas as guias recolhidas devem ser acompanhadas dos respectivos comprovantes de pagamento.



5 DOCUMENTOS SOCIETÁRIOS E PATRIMONIAIS

- Contrato Social e alterações contratuais
- Atas e demais documentos societários
- Compra, venda ou transferência de veículos
- Compra, venda ou locação de imóveis
- Aquisição ou alienação de máquinas, equipamentos e outros bens do ativo imobilizado
- Contratos de locação, comodato e instrumentos similares



6 RETIRADAS DOS SÓCIOS

- Mensalmente, informar:**
- Valores pagos a título de Pró-Labore
 - Valores retirados a título de Distribuição de Lucros
 - Comprovantes das respectivas movimentações financeiras



ORIENTAÇÃO FINAL

Na dúvida sobre a relevância de determinado documento, recomenda-se encaminhá-lo para análise da contabilidade.

A qualidade das informações contábeis depende diretamente da documentação fornecida pela empresa. A entrega completa e tempestiva dos documentos contribui para a segurança fiscal, tributária e patrimonial da sociedade e de seus sócios.

